



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA DA 7ª REGIÃO**

Av. Tancredo Neves, 274 - Centro Empresarial Iguatemi - Bloco A Sala 614  
Caminho das Árvores - Salvador/BA – CEP 41.820-907  
Site: [www.crq7.gov.br](http://www.crq7.gov.br) | E-mail: [contato@crq7.gov.br](mailto:contato@crq7.gov.br)

**REQUERIMENTO DE CERTIDÃO ART DE PROJETO/SERVIÇO**

Lei nº 2800 de 18 de Junho de 1956 / Resolução Normativa nº 47 de 24/08/78

**CAMPO 01: DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

Nome:	
Título Profissional:	Registro CRQ VII:
E-mail:	Telefone:

**CAMPO 02: DADOS DO CONTRATANTE**

Contratante:	
CNPJ:	E-mail de contato:
Endereço:	
Cidade:	Estado: CEP:
Responsáveis Legais	CPF
Valor do Contrato (preenchimento opcional):	

**CAMPO 03: DADOS DA LOCALIZAÇÃO DO PROJETO OU SERVIÇO**

Nome:		
CNPJ:	E-mail de contato:	
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Data inicial:	Data do término:	Duração (máxima de 180 dias):

**CAMPO 04: ATIVIDADE TÉCNICA / ATRIBUIÇÃO ATENDIDA**

Especificar o número da Resolução de Atribuição profissional e também a que item o projeto/serviço se refere, após análise da tabela de atribuições. <a href="#">Clique aqui e consulte a tabela!</a>	
Resolução Normativa nº:	Item(ns):
<b>Participação do Profissional Solicitante no Projeto/Serviço</b>	
NATUREZA ( ) Elaboração ( ) Execução ( ) Acompanhamento	
NÍVEL: ( ) Autor ( ) Participação	

**Nota:** A Atividade Profissional deve ser compatível com a formação do Profissional registrado no CRQ VII.

**CAMPO 05: DESCRIÇÃO DO PROJETO / SERVIÇO CONTRATADO**

--

**Nota:** A descrição do serviço deverá estar vinculada à atividade atribuída ao profissional com base na Resolução Normativa que define as atribuições do profissional, conforme descrito no campo 04. Esta descrição é de inteira responsabilidade civil do profissional solicitante e da Empresa contratante.

**OBSERVAÇÕES**

--

**Informações Complementares:**

- 1) O CRQ7 após recebimento e análise do requerimento, se deferido, emitirá a guia de pagamento da taxa. A guia será anexada como resposta ao protocolo de envio;
- 2) Após o pagamento da taxa, o prazo máximo para emissão da certidão será de 48h úteis;
- 3) Para validade oficial do documento, o mesmo deverá estar assinado pelo CRQ7, pelo Profissional e pela empresa contratante;
- 4) Para constar no Acervo Técnico do Profissional, a via devidamente validade conforme item anterior deverá ser encaminhada, através de protocolo, ao Conselho no prazo máximo de 60 dias após conclusão do serviço.
- 5) Outras informações: <http://www.crq7.gov.br/art-projeto-servico>